



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
BANGLADESH HOUSE BUILDING FINANCE CORPORATION

টেলিফোন নম্বর-

সদর দফতর

২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

জারিকৃত

সূত্র :

এইচবি/এইচও/পিএইচআরডি-৭৭/ ৪৮৪

তারিখ :
১৯.০৭.২০১৮ খ্রি.

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
বিষয় : শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা : ২০১৮-১৯ প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র : ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.১১৬; তারিখঃ ০৭.০৬.২০১৮ খ্রি.।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২. বিগত ১৬.০৭.১৮ খ্রি. তারিখে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: ২০১৮-১৯ সংক্রান্ত কর্মশালার নির্দেশনার আলোকে ইতোপূর্বে প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় প্রয়োজনীয় সংশোধন করে কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা : ২০১৮-১৯ চূড়ান্ত করে সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

(দেবানীষ চক্রবর্তী)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

দপ্তর/সংস্থান: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং & ইন্স্যান্স কর্পোরেশন

দপ্তর/সংস্থান: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং & ইন্স্যান্স কর্পোরেশন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আর্থিক প্রকৌশল বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সত্তর	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১														
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	যোকাল পরেফ, নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কসূচীর সেবারসূত্র স্থাপনাদিকরণ	সেবারসূত্র স্থাপনাদিকৃত	১	তারিখ	আইসিটি (অপারেশন)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১১.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩০.১১.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯				
১.৪ ১৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পিএইচআরডি	৩১.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১১.১৮							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	কোম্পানি পরামর্শ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮-১; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সতা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	-	২৫	-				
২.৩ জাতীয় শুল্কসূচীর কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	২৫	২৫	৫০				

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মত্যা	
						১য়	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাঁদ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ শুল্কচাঁদ স্ট্যাটাঞ্জি/পাইল্ডলাইন প্রণয়ন			১০	জিএম হিসাব ও আইসিটি পিএইচআরডি	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.০৬.১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মার্কেটিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট ও আইসিটি (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১১.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩০.১১.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১.০৩.১৯					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	মার্কেটিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট ও আইসিটি (প্রশাসন)	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১.০৩.১৯					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১১.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩০.১১.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	মার্কেটিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট ও আইসিটি (প্রশাসন)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	১০০				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মার্কেটিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট ও আইসিটি (প্রশাসন)	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১.০৩.১৯					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স	ই-সেইল/	২	%	আইসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৪৪১৯

AK

৪৪১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	এসএমএস ব্যবহৃত			(অপারেশন)		অর্জন							
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যানুসক্রিপ্ট, আইআর ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সকল বিভাগ ও আইসিটি (অপারেশন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগ/আইসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-ক্রিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০%	২০%	৩০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইসিটি (অপারেশন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	আইসিটি (অপারেশন), কেন্দ্রীয় রেকর্ডেজ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. উন্নয়নী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংশ্লিষ্ট কার্য.....৫													
৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮						
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিচালনায় অর্ন্তত্ব কর্মক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়নী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উন্নয়ন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ ক্রিপ্সিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও ক্রিপ্সিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি (সিস্টেম)	৩১.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১১.১৮					

৩১

৩১

৩১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি (জ্যেষ্ঠকর্মী)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ দস্তুর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এমডিস, ক্রোয়াড, অডিট ও পিএইচআরডি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৪ দস্তুর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এমডিস, ক্রোয়াড ও পিএইচআরডি	২০	৫	৫	৫	৫	৫	৫				
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	আইসিটি (অপারেশন) সরসকল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সকল জোনাল ও বিজ্ঞানাল অফিস	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩				
৬. নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে।															
৬. দস্তুর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%		১০০%		১০০%		১০০%	
৬.১ সেবা সস্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মানিটরিং						কর্মক্রম		১০০%		১০০%		১০০%		১০০%	
৬.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান						পরিবীক্ষণকৃত বকেয়া বিল প্রদানকৃত		১০০%		১০০%		১০০%		১০০%	
৬.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/প্যাস) এর সাস্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ						সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		১০০%		১০০%		১০০%		১০০%	
৭. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....															
৭.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মহাপরিবহন বিভাগের ১০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান						প্রদত্ত পুরস্কার		৩		তারিখ		পিএইচআরডি ও নৈতিকতা কর্মী		৩০.০৬.১৯	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....						৫									

Handwritten signature and initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট মান	মতামত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১	কর্ম-পরিবীক্ষণের অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পিএইচআরডি	১৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৮						
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	পিএইচআরডি	১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০৪.১৯ ১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০২.১৯ ১৫.০৪.১৯						
১১.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পিএইচআরডি	১৬.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৭.১৮						
১১.৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশিত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পিএইচআরডি	১৯.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৯.০৭.১৮						
১১.৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পিএইচআরডি	২৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.০৭.১৮						

স্বাক্ষর
মোঃ সিকানুর রহমান
 সিনিয়র অফিসার (পিএইচআরডি)

স্বাক্ষর
ডে.এম. বাফিজুর রহমান
 কন-মহাব্যবস্থাপক